

Documentación Técnica

Asunto ■ Como acceder a la web de clientes
Fecha ■ 2010-07-22
Autor ■ Customer Care

1. Pautas para la entrada a la nueva Web de clientes:

<http://clientes.unit4.es/>

Acceso a zona de clientes

Correo-e

Contraseña

Acceso zona clientes

Correo-e: Dirección de correo electrónico registrado en UNIT4 en el caso del administrador, o el utilizado por el administrador de la web cuando ha dado de alta a nuevos usuarios

Contraseña: Esta contraseña única para cada usuario registrado. Se envía por correo, al administrador cuando lo crea UNIT4. El resto de usuarios, la reciben inmediatamente después de haber sido dados de alta por el administrador de la web.

- Cada cliente tiene un administrador, el que ha sido asignado de común acuerdo. Es el que una vez dentro de la Web, puede gestionar el acceso y los permisos de nuevos usuarios.

Recuerde que una vez autenticado:

Cualquier usuario registrado, (el administrador registrado por UNIT4, otros usuarios por el administrador), puede solicitar su contraseña pulsando sobre la línea [\[Gestión de su contraseña\]](#) e informando su dirección de correo-e registrado y el código de cliente (Una letra mayúscula y tres números)

<p><u>Gestión de su contraseña</u></p>	<p style="text-align: center;"><i>Solicitud copia de contraseña</i></p> <p>Correo-e <input type="text"/></p> <p>Código cliente <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Enviar solicitud"/></p>
---	--

- En el correo-e registrado recibirá la contraseña que debe utilizar para entrar.
- **Debe tener mucho cuidado al escribir su correo-e registrado, respetando mayúsculas y minúsculas, pues cualquier equivocación le impedirá el acceso.**